



# Beredskapsplan for Son HK

## Innledning

I tilfelle det oppstår en alvorlig ulykke/hendelse, skal klubbens beredskapsgruppe/styret tre i funksjon. Gruppen ledes av styreleder. Beredskapsplanen formidles til alle trenere, lagledere og tillitsvalgte i klubben minst en gang hver sesong. Dette skal skje gjennom et fysisk møte og utdeling av plan med oppdatert kontaktinformasjon til beredskapsgruppen/styret. Klubbens beredskapsgruppe med telefonnummer skal være enkelt tilgjengelig på hjemmeside og de sosiale mediene klubben til enhver tid bruker.

## Definisjon

En alvorlig ulykke/hendelse defineres som:

- A. Dødsfall grunnet hendelser som oppstår i forbindelse med trening og/eller konkurranse i regi av Son HK på eget idrettsanlegg, på reise eller på eksterne anlegg.
- B. Hendelse med alvorlig skadete (fysisk og psykisk) i regi av Son HK på eget idrettsanlegg, på reise eller på eksterne anlegg
- C. Alvorlig hendelse på klubbens eiendom med materiell og eller personskaade eks. brann, vannlekkasjer, større hærverk, bygningsskade som for eksempel kollaps, ras osv.

Beredskapsgruppen/styret samles også hvis det har skjedd lovbrudd eller grovt overtramp av reglement i forbindelse med aktiviteter i klubbens regi.

## Beredskapsgruppe:

Beredskapsgruppen består til enhver tid av det sittende styret i Son HK. Følgende tre er klubbens kontaktpersoner og kan kontaktes ved hendelser og ulykker:

1. Beredskapsleder/styrets leder: Geir Skaget, mobil: 93046142, e-post: [geirskaget@gmail.com](mailto:geirskaget@gmail.com)
2. Beredskapsmedlem/styremedlem (og leders stedfortreder): Kristine Amalie Braaen, mobil: 98850564, e-post: [k\\_amalie@hotmail.com](mailto:k_amalie@hotmail.com)
3. Beredskapsmedlem/styremedlem (Mediekontakt): Birgit Maakestad Enghaug, mobil: 91647661, e-post: [birmaak@gmail.com](mailto:birmaak@gmail.com)

## **Umiddelbare handlinger ved alvorlige ulykker:**

Trener, lagleder eller den som er utpekt som ansvarlig av klubben på det aktuelle stedet ulykken/hendelsen skjer har ansvaret for at nødvendig førstehjelp blir gitt. Den ansvarlige skal skaffe seg oversikt over ulykken/hendelsen, deretter kontakte nødvendig hjelp (se under):

Kontakte:

- 113 – Medisinsk nød (sykehus)
- 112 – Politi
- 110 – Brann
- Evt. Legevakten i Moss, eller på det stedet laget/klubben befinner seg.

## **Den ansvarlige på stedet skal skaffe oversikt over ulykken**

Mottaker av melding om ulykke må bringe på det rene:

- **HVA** har skjedd
- **HVEM** er involvert
- **HVOR** har ulykken skjedd
- **NÅR** skjedde ulykken

Den ansvarlige på stedet for ulykken/hendelsen kontakter beredskapsgruppens leder/styreleder, eventuelt neste på listen om ikke styreleder svarer. Dette skal skje så raskt som mulig etter at hjelp er rekvirert.

## **Beredskapsgruppen**

Ved en alvorlig ulykke vil det være nødvendig for beredskapsgruppen/styret å få en fullgod status av oppstått situasjon. For å gjennomføre de tiltak, som styret finner nødvendig, er det utarbeidet en oversikt som identifiserer oppgaver og fordeler disse slik:

**Oppgaver:**

- Åpne og betjene klubbkontor/møterom/ i Grevlingen Flerbrukshall.
- Organisering av arbeidsoppgavene
- Oppsøke ulykkesstedet
- Kontakte politi/brannvesen
- Vurdere om berørte lag har behov for å samles, og eventuelt om det er behov for prest eller kommunens kriseteam.
- Mediekontakt: Beredskapsgruppen/styret peker ut ett medlem som har kontakt med aviser og medier når det er nødvendig.
- Kontakt med pårørende: Ved alvorlige hendelser/ulykker har styrets leder den første kontakten med de involverte pårørende, foresatt, spillere og trenere/lagledere.
- Beredskapsgruppen vurderer om hendelsen/ulykken er av et omfang som gjør at Informasjon til foreldre/spillere på det berørte laget skal gis. Hvis ja, varsles det gjennom klubbens kontaktinfo.

**NB!** Ved dødsfall skal slikt varsel ikke gis før politiet/prest gir klarsignal og konferer alltid med politi før informasjon gis til pårørende/presse/andre.

- Kontakt med øvrige trenere/lagledere
- Informasjon til klubbens medlemmer
- Informasjon til idrettskrets/idrettsråd/kommune
- Informasjon til skoler

### **Kommune:**

Dersom alvorlige ulykker/hendelser skjer på anlegg eid av Vestby kommune skal kommunen som anleggseier kontaktes/informeres. Dette gjøres av Beredskapsleder/Styreleder. Dette skal gjøres så raskt som mulig og senest innen utløp av dagen. Dersom beredskapsgruppen vurderer at det kan være behov for kommunens kriseteam varsles også de kommunale instansene. Det samme gjøres om beredskapsgruppen er usikre på om det kan være behov for kriseteamet til kommunen. I denne typen hendelser er kommunens fagetater en viktig samarbeidspartner.

### **Når ulykken har oppstått**

Politiet har ansvaret for å varsle pårørende (direkte eller via prest) ved dødsfall. Når en alvorlig ulykke har oppstått, må Son HKs telefoner og beredskapsgruppe være bemannet kontinuerlig, også utenfor det som kan defineres som normale treningstider. Styrets møterom i Grevlingen Flerbrukshall fungerer som sentral og møtested. Ved en alvorlig ulykke har beredskapsleder/styreleder, eller dens stedfortreder, ansvar for å koordinere og lede assistanse til stedlig leder (politi, sykehus, brannmannskap).

Det samme gjelder koordinering av informasjon til de pårørende og andre parter som er direkte eller indirekte berørt av ulykken. Husk alltid konferer med politiet/lege/brannleder før uttalelse til pårørende, andre berørte parter og presse. Det skal føres logg over de aktiviteter og handlinger som gjøres.

### **Informasjon til media**

All kontakt med media skal i første fase skje via det utpekte medlem av beredskapsgruppen. Når den akutte situasjonen er avklart og hendelsen/ulykken går over i en oppfølgingsfase skal kontakten skje via beredskapsleder/styreleder.

Mediekontakten i beredskapsgruppen avklarer i den innledende fasen med politiet hva som kan uttales. Ingen andre skal uttale seg til media. Det er politiets oppgave å svare på spørsmål om evt. tilstand og omkomne, navn på omkomne, omstendighetene rundt ulykken, årsak til ulykken og redningsarbeid. Unngå uttalelser basert på synsing og uttalelser som kan gi ubekreftede rykter. Bortsett fra å uttrykke bekymring og sorg over det som har skjedd, bør man i de første timene etter at ulykken/alvorlig hendelse/dødsfall har skjedd, henvise media og andre eksterne til politiet.

### **Oppfølgingsfasen overfor pårørende**

Denne aktiviteten koordineres av leder av beredskapsgruppen/styreleder.

Etter en ulykke er det et stort behov for informasjon overfor de pårørende. Disse har erfaringsmessig et øyeblikkelig behov for informasjon om ulykkessituasjonen og hendelsesforløpet.

Vær imøtekommende og gi de pårørende all mulig hjelp. Hvis bekreftede opplysninger foreligger, informer nøkternt om hendelsesforløpet. Spekuler ikke i årsak til ulykken/hendelsen

Ved dødsfall tilby minnesamling i hall, i egnet rom, eller ved ulykkes-stedet. Pårørende har ofte ett stort behov for å se ulykkesstedet. NB!! STEDET MÅ VÆRE RYDDET. Organiseres av Beredskapsleder/styreleder.

- Tilby støttetjenester/helsetjenester.
- Send blomster til pårørende med håndskrevet kort.
- Delta i begravelse. Krans og bårbukett fra klubben.

### **Oppfølgingsfasen overfor den skadede**

Denne aktiviteten koordineres av beredskapsleder/styreleder eventuelt trenere/lagledere om det er tilstrekkelig avhengig av omfanget det er snakk om.

- Besøk skadede på sykehus.
- Send blomster til skadede og deres familie.
- Orienter om klubbmedlemmers forsikring

### **Oppfølgingsfasen overfor klubbens medlemmer**

Denne aktiviteten koordineres av beredskapsgruppen.

La klubbens deltagere i det aktuelle arrangementet få være sammen den første tiden etter ulykken. Legg til rette for at de kan snakke sammen om sine reaksjoner. Informer grundig om hva som har skjedd, og om hva som vil skje fremover.

Sjekk behovene for særlige tiltak ut over det som det tradisjonelle hjelpeapparatet stiller opp med. Dette kan være samtale med kvalifisert personale i forbindelse med sorg- og krisereaksjoner. Glem ikke at også andre enn de som er fysisk skadet, kan føle seg involvert i hendelsen, og derfor trenger oppmerksomhet og egnede tiltak.

Gi relevant informasjon via klubbens hjemmesider og de kanalene klubben bruker på sosiale medier.

### **Intern informasjon, opplæring og vedlikehold av prosedyre**

Styret og alle lagledere, trenere og utvalgsledere skal på første styremøte etter årsmøtene gjennomgå krisehåndteringsplanen. Krisehåndteringsplanen skal være tilgjengelig på alle steder klubben kommuniserer med sine tillitsvalgte og ansatte.

## **VIKTIGE TELEFONNUMMER**

- Brann 110
- Politi 112
- Sykehus 113
- Legevakten Moss

Disse telefonnumrene skal være oppslått i kiosk, hjemmeside og ligge som en naturlig del av medisinveske hos hvert enkelt lag. Det samme skal telefonnumre til klubbens beredskapsgruppe/styre.